

# Domande frequenti FAQ

**D:** Sono una futura matricola, quali sono le modalità di immatricolazione, le scadenze e i relativi documenti?

**R:** Riportiamo il seguente link che indirizza alle documentazioni relative alle immatricolazioni a.a. 2015/2016 e le scadenze.

**Bandi di Ammissioni Laurea Triennale e Magistrali**

[http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=dipartimento\\_di3](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=dipartimento_di3)

**D:** Provengo da un altro Ateneo e vorrei sapere quali esami mi verranno riconosciuti...

**R:** Lo studente, secondo le indicazioni del bando, invierà opportuna documentazione alla Segreteria del Collegio Didattico per l'istruttoria di convalida degli esami.

**D:** Non ho superato l'OFA, posso sostenere esoneri/esami al primo semestre?

**R:** L'assolvimento degli OFA è propedeutico a tutti gli esami di profitto, pertanto non si possono sostenere gli esami di profitto.

**D:** Come funziona il test d'inglese e le certificazioni esterne?

**R:** Lo studente immatricolato al primo anno deve sostenere l'idoneità di lingua inglese seguendo le indicazioni pubblicate sul sito del Dipartimento di Ingegneria. Qualora la prova non venga superata, lo studente è tenuto a svolgere presso il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) un corso di recupero con relativa prova d'esame.

Le certificazioni esterne potranno essere sottoposte a convalida da parte del Consiglio del Collegio Didattico.

**D:** Studente part-time, come funziona?

**R:** L'opzione Part-Time dovrà essere presentata presso la Segreteria Studenti secondo le loro modalità e tempistiche pubblicate ai seguenti link:

<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/Regolamento-Tasse-e-Contributi-Studenti1.pdf> (vedasi art. 9)

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica>

**Per i Corsi di Laurea lo studente potrà acquisire un numero massimo di:**

- 45 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo quattro anni;
- 36 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo cinque anni;
- 30 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo sei anni

**Per i corsi di Laurea Magistrale lo studente potrà acquisire un numero massimo di:**

- 40 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo tre anni;
- 30 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo quattro anni.

**Lo studente a tempo parziale non può usufruire di borsa di collaborazione.**

**D:** Come faccio ad accedere alla posta elettronica istituzionale?

**R:** Si consiglia di collegarsi al portale dello studente e seguire le indicazioni fornite sul sito:

[http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=posta\\_studenti](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=posta_studenti)

**D:** Come faccio ad accedere alla piattaforma MOODLE?

**R:** Le informazioni sulla registrazione e sull'utilizzo della piattaforma MOODLE sono disponibili al seguente link:

<http://moodle2.ing.uniroma3.it/moodle/>

**D:** Vorrei avere più informazioni riguardo allo status di studente fuoricorso e ripetente.

**R:** Le informazioni del caso sono reperibili direttamente dal *Regolamento carriera universitaria* degli studenti accessibile dal seguente link:

<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/Regolamento-carriera-universitaria-degli-studenti1.pdf> (vedasi art. 5 e 6)

**D:** In che giorno è aperto l'Ufficio della Segreteria Didattica del Dipartimento?

**R:**

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- lunedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30

**D:** In che giorno è aperto l'Ufficio della Segreteria Didattica del Collegio di Ingegneria civile?

**R:**

- lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

**D:** Come posso contattare la Segreteria del Collegio Didattico di Ingegneria Civile?

**R:** I contatti della Segreteria sono pubblicati sul sito del Collegio Didattico di Ingegneria Civile (<http://didaingcivile.altervista.org/segreteria-del-collegio-didattico-.html>).

È stato inoltre attivato uno sportello informatico *skype* (contatto: **didaingcivileuniroma3**), che osserverà il seguente orario:

giovedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30

**D:** Esistono applicazioni per smartphone per tenermi sempre aggiornato sugli avvisi del Collegio Didattico?

**R:** Per poter ricevere nel modo più pratico e veloce tutti gli avvisi pubblicati sul sito del Collegio Didattico di Ingegneria Civile, si consiglia di installare sul proprio Smartphone (Android; iOS) l'applicazione *FeedReady*.

Dopo l'installazione, si dovrà aggiungere un nuovo feed. Di seguito, il link da inserire:

**<http://didaingcivile.altervista.org>**

**D:** Qual è il calendario delle lezioni? E quello degli esami?

**R:** Per l'anno accademico 2015/2016 i calendari sono i seguenti:

**Lezioni 1° periodo didattico:**

- dal 1° ottobre al 22 gennaio

***1° periodo d'esami:***

- dal 25 gennaio al 26 febbraio

**Lezioni 2° periodo didattico:**

- dal 29 febbraio al 10 giugno

***2° periodo d'esami:***

- dal 13 giugno al 29 luglio

***3° periodo d'esami:***

- dal 5 settembre al 30 settembre

**D:** Quando e dove potrò trovare pubblicato il calendario degli esami?

**R:** I calendari degli appelli vengono approvati solitamente dal Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria Civile nel periodo OTTOBRE/NOVEMBRE e pubblicati al seguente sito:

<http://didaingcivile.altervista.org/calendario-esami.html>

**D:** Qual è la procedura per prenotarmi agli esami?

**R:** La procedura è reperibile al seguente link:

[http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=prenotazione\\_es](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=prenotazione_es)

**D:** È obbligatorio verbalizzare sul libretto/statino?

**R:** L'esito dell'esame viene attestato dal verbale (ormai tipicamente elettronico), che deve comunque essere firmato dal Presidente della Commissione. Con tale adempimento si sancisce il risultato e il regolare svolgimento dell'esame. Il Presidente della Commissione non può certificare l'esito di una prova d'esame in altre forme diverse dal verbale di esame.

Ciò significa che l'unico atto che risulta essere amministrativamente valido è il verbale d'esame e non il libretto/statino dello studente. Ovviamente in caso di contenzioso il libretto/statino può essere un

elemento utile oltre alla eventuale dichiarazione del docente, a ricostruire ex post il processo verbale e a correggere eventuali errori.

**D:** Ho sostenuto l'esame ma non risulta ancora verbalizzato nel portale dello studente, cosa fare?

**R:** La procedura è reperibile al seguente link:

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

**D:** Cosa sono le attività formative affini e integrative? e le attività formative a scelta?

**R:** Sono attività formative affini e integrative quelle che completano le attività di base e caratterizzanti, con elementi specialistici a valenza sia metodologica, sia contenutistica e in rapporto di funzionalità con gli obiettivi formativi del corso di laurea. Sono considerate altre attività formative ai fini dell'acquisizione dei relativi crediti: a) le attività seminariali aventi carattere di approfondimento tematico; b) le attività di laboratorio, esercitazioni pratiche, workshops ed altre modalità didattiche, intese a favorire l'apprendimento di abilità e competenze informatiche, linguistiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro; c) i tirocini e stages interni o presso enti esterni, pubblici o privati.

Le attività formative a scelta dello studente vengono autonomamente decise da ogni studente nell'ambito dei corsi attivati nell'Ateneo e in quelli previsti dai programmi di mobilità internazionale, purché coerenti con il progetto formativo.

**D:** Sono al primo anno, devo scegliere obbligatoriamente tra *Geomatica* e *Disegno*?

**R:** Se lo studente intende sostenere al primo anno un esame affine integrativo è tenuto a scegliere obbligatoriamente tra *Geomatica* e *Disegno*.

In caso contrario, la scelta degli esami affini integrativi (per un totale di 18 CFU) è rinviata al terzo anno, optando fra quelli elencati nell'Ordine degli Studi.

**D:** Vorrei sostenere l'esame di un corso in un canale diverso da quello che mi è stato assegnato. Mi è consentito?

**R:** No.

**D:** Come si compila e quando va presentato il piano di studi?

**R:** Il Piano di studio va presentato on-line ed è accessibile dal portale dello studente una volta fornite le proprie credenziali.

The screenshot shows the student portal for Mario Rossi (Matr. 444444). The page includes a navigation menu on the left with 'Piano di Studio' highlighted. The main content area displays the student's profile, course information (CORSO DI LAUREA MAGISTRALE, ANNO DI CORSO 2), and a table of enrollment records.

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC
2013/2014	108659 INGEGNERIA CIVILE PER LA PROTEZIONE DAI RISCHI NATURALI (DM 270)	1	09/11/2013	IN CORSO	0
2014/2015	108659 INGEGNERIA CIVILE PER LA PROTEZIONE DAI RISCHI NATURALI (DM 270)	2	06/08/2014	IN CORSO	0

**D:** Quali sono le sessioni di laurea per l'a.a. 2014/2015? Quali le date stabilite per le tesi/prove finali? Quali le scadenze?

**R:** Si riporta a seguire lo schema riassuntivo di interesse:

	<b>Presentazione domanda preliminare</b>	<b>Presentazione domanda definitiva</b>	<b>Calendario Sedute di laurea CIVILE</b>
<b>dicembre 2015</b>	Dal 9 ottobre 2015 al 29 ottobre 2015	Entro il 1° dicembre 2015	16/17/18 dicembre 2015
<b>marzo 2016</b>	Dal 5 gennaio 2016 al 29 gennaio 2016	Entro il 7 marzo 2016	21/22/23 marzo 2016

**D:** Che procedure devo seguire per laurearmi?

**R:** La procedura per la prova finale/tesi consta di 3 fasi essenziali.

La prima fase riguarda la **Segreteria del Collegio Didattico di Ingegneria Civile**. Lo studente deve compilare la domanda on-line per l'assegnazione dell'argomento prova finale/tesi accessibile al seguente link:

<http://didaingcivile.altervista.org/modulistica-online.html>

La seconda fase è quella della domanda preliminare on-line, e poi a seguire definitiva, di pertinenza della **Segreteria Studenti** (via Ostiense, 175), che va effettuata direttamente dall'Area riservata del Portale dello Studente secondo le modalità e i tempi pubblicati al seguente link:

[http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione\\_all-](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-)

La terza fase è relativa alla consegna della tesi presso la **Direzione di Ingegneria – Area Didattica** secondo le modalità e i tempi pubblicati al seguente link:

[http://www.ingegneria.uniroma3.it/?page\\_id=266](http://www.ingegneria.uniroma3.it/?page_id=266)

**D:** Come funziona il tirocinio, interno o esterno e quando lo si può richiedere?

**R:** Si invitano gli studenti interessati a svolgere attività di tirocinio o altre attività formative a prendere visione di quanto pubblicato sul sito del competente Ufficio Stage e Tirocini (<http://uniroma3.jobsool.it/studenti-e-laureati/come-attivare-untirocinio>) in merito alle informazioni basilari e chiarificanti sull'argomento.

Ulteriori informazioni sono pubblicate sul sito del Collegio Didattico di Ingegneria Civile alla pagina web:

<http://didaingcivile.altervista.org/modulistica-online.html> (vedasi *Linee guida modulistica on-line*)

**D:** Voglio avere delle delucidazioni sulle procedure per i corsi singoli.

**R:** Le informazioni di pertinenza sono pubblicate alla seguente pagina web:

[http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=post\\_larueam](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=post_larueam)

**D:** Come funziona la rinuncia agli studi?

**R:** Le procedure di interesse sono pubblicate all'art. 23 del seguente Regolamento:

<http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/Regolamento-carriera-universitaria-degli-studenti1.pdf>

**D:** Come funziona l'ERASMUS, posso fare richiesta?

**R:** Si riporta a seguire il sito di interesse dove è pubblicato anche il relativo bando:

<http://europa.uniroma3.it/domandaerasmus/>

**D:** Come posso fare richiesta di borsa di collaborazione presso l'Ateneo?

**R:** Le informazioni del caso sono reperibili al sottostante link:

<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolamento1/Regolamento-di-Ateneo-per-le-attivita-di-collaborazione-a-tempo-parziale-degli-student.pdf>

**D:** Cos'è la borsa ADISU e come posso fare richiesta?

**R:** Le informazioni del caso sono reperibili al sottostante link:

<http://www.laziodisu.it/default.asp?id=802>